

Ocenianie Wewnętrzne w Gimnazjum nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 r. poz. 977 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 843).

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne reguluje:
 - 1) zasady oceniania bieżącego;
 - 2) zasady klasyfikowania;
 - 3) zasady promocji uczniów;
 - 4) zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) kryteria oceniania zachowania.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 2.

Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

4. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane w siedzibie szkoły do wglądu jego rodzicom (opiekunom prawnym) na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji.
6. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
7. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe - inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.
8. Nie ma możliwości wyniesienia prac pisemnych do domu, kopiowania ich i fotografowania.
9. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
10. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo wyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
11. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
14. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;

- 6) stopień niedostateczny – 1.
15. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach o których mowa w § 2 ust. 14 pkt 1-5.
16. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w § 2 ust. 14 pkt 6.
17. Istnieje możliwość stosowania opisowych ocen bieżących i klasyfikacyjnych.
18. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i zajęcia z etyki do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z tych zajęć.

§ 3.

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiągnął wykraczający ponad program nauczania poziom wymagań;
- 2) twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych;
- 3) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
- 4) uczestniczy w innych konkursach oraz zawodach sportowych i osiąga w nich sukcesy;
- 5) systematycznie i starannie wykonuje obowiązkowe i nadobowiązkowe zadania domowe;
- 6) aktywnie pogłębia wiedzę we własnym zakresie i rozwija swoje uzdolnienia;
- 7) wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień;
- 8) przejawia szczególnie wysoki poziom kultury wypowiedania się i pracy na zajęciach lekcyjnych.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy określony programem nauczania;
- 2) potrafi wykorzystywać w sytuacjach problemowych objęte programem nauczania treści kształcenia;
- 3) bierze udział w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych;
- 4) wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów oraz potrafi ją wyrazić w formie pisemnej i ustnej;
- 5) uzasadnia swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji;

- 6) korzysta z literatury podstawowej i uzupełniającej wskazanej przez nauczyciela oraz samodzielnie wyszukuje określone informacje;
 - 7) systematycznie i starannie wykonuje obowiązkowe zadania domowe;
 - 8) systematycznie i starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;
 - 9) przejawia wysoki poziom kultury wypowiedzania się i pracy na zajęciach lekcyjnych.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości zawarte w programie nauczania na poziomie wymagań określonych w kryteriach oceniania z danego przedmiotu;
 - 2) zdobytą wiedzę stosuje bez kłopotów w sytuacjach typowych, a niekiedy radzi sobie z sytuacją problemową;
 - 3) poprawnie wykorzystuje wiadomości zdobyte w szkole;
 - 4) korzysta z literatury podstawowej wskazanej przez nauczyciela oraz samodzielnie wyszukuje określone informacje;
 - 5) systematycznie wykonuje obowiązkowe zadania domowe;
 - 6) systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) osiągnął podstawowy poziom wymagań i potrafi zastosować w sytuacjach typowych treści kształcenia zapisane w podstawie programowej;
 - 2) stara się systematycznie wykonywać zadania domowe, a w razie zaniedbań uzupełnia zaległe prace;
 - 3) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy (np. podręcznika czy lektury) i z jego pomocą wyszukuje informacje;
 - 4) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, a zadania nietypowe wykonuje z pomocą nauczyciela;
 - 5) prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- 1) wykazuje braki w wiadomościach i nie opanował wszystkich umiejętności określonych programowo dla danego przedmiotu nauczania, braki te jednak nie umożliwiają uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - 2) nieregularnie wykonuje zadania domowe, ale na polecenie nauczyciela podejmuje próbę uzupełnienia zaległych prac;
 - 3) uczestniczy w pracy na lekcji;

- 4) z pomocą nauczyciela wykonuje proste, typowe zadania oraz rozwiązuje problemy o niskim stopniu trudności;
 - 5) prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie osiągnął koniecznego poziomu wymagań umożliwiającego dalszy rozwój;
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
 - 3) nie wykonuje zadań domowych;
 - 4) nie korzysta z pomocy proponowanej przez nauczyciela;
 - 5) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

§ 4.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Określa się następujące formy ustne sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) odpowiedzi indywidualne;
 - 2) wypowiedzi w klasie (tzw. aktywność);
 - 3) inne, charakterystyczne dla danego przedmiotu.
2. Określa się następujące formy pisemne sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) prace klasowe - według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) kartkówki zapowiedziane lub niezapowiedziane, obejmujące materiał z nie więcej niż trzech ostatnich tematów;
 - 3) dyktanda – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni ;
 - 4) zadania domowe – ćwiczenia, notatki, wypracowania literackie, referaty itp.
3. Wyboru formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów dokonuje nauczyciel uwzględniając specyfikę przedmiotu.

§ 5.

Częstotliwość i sposoby oceniania

1. Ocenianie bieżące odbywa się regularnie i polega na wystawieniu i odnotowaniu w dzienniku lekcyjnym oceny częściowej z każdego przedmiotu według obowiązującej skali.

2. Minimalna liczba ocen cząstkowych w jednym półroczu powinna odpowiadać tygodniowej liczbie godzin realizowania danego przedmiotu, zwiększonej o dwie.
3. Na początku roku nauczyciele określają przybliżoną liczbę prac klasowych w I i II półroczu.
4. W ciągu jednego tygodnia uczeń może mieć nie więcej niż trzy prace klasowe, a w ciągu dnia nie więcej niż jedną. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku zmiany daty danego sprawdzianu na wniosek uczniów.
5. Sprawdzanie prac klasowych odbywa się w ciągu dwóch tygodni, a dwugodzinnych wypracowań z języka polskiego w ciągu trzech tygodni.
6. Prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne do końca roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia.
7. Oceny z prac pisemnych wystawiane są wg następującego kryterium:
 - 1) 100% i wykonanie zadania dodatkowego – celujący;
 - 2) 100% - 91% - bardzo dobry;
 - 3) 90% - 76% - dobry;
 - 4) 75% - 51 % - dostateczny;
 - 5) 50% - 36% - dopuszczający;
 - 6) 35% - 0% - niedostateczny.
8. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia pracy klasowej w terminie 14 dni od otrzymania oceny. Termin poprawy musi być uzgodniony z nauczycielem. Otrzymana z poprawy ocena jest wpisywana obok poprzedniej i obie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie pisemnym uczeń ma obowiązek zaliczenia go w terminie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu. Brak takiej oceny z pracy klasowej jest równoznaczny z oceną niedostateczną.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na jednostce lekcyjnej, na której miało miejsce pisemne sprawdzanie wiedzy (kartkówka, praca klasowa) skutkuje oceną niedostateczną.
11. Kartkówka, odpowiedź ustna jest formą sprawdzenia przygotowania ucznia do danej lekcji. Ocena z nich nie podlega poprawie.
12. Uczeń może być pozbawiony przywileju poprawiania oceny z pracy klasowej, gdy stwierdzi się nieuczciwość ucznia (ściąganie).
13. Przy ustalaniu oceny z techniki, muzyki, plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

14. W przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 6.

Egzaminy wewnętrzne

1. Egzamin poprawkowy

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) skierowaną do dyrektora szkoły.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Egzamin poprawkowy uwzględnia materiał z całego roku.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 6) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 8) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 9) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- k) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć lekcyjnych może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

- 1) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 2) Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1) zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 4) W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 8) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

- 9) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 11) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1).
- 12) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

3. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż dzień przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: nauczyciel uczący danego przedmiotu oraz inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 9) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 10) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących, zadania egzaminacyjne, termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

- 11) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 12) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 14) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- 15) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 16) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji.

§ 7.

Ocenianie zachowania uczniów

1. Celem oceny zachowania jest kształtowanie postaw uczniów zgodnie z zasadami współżycia społecznego i celami wychowawczymi szkoły.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W trakcie nauki uczeń otrzymuje klasyfikacyjne oceny zachowania:
 - 1) śródroczne i roczne;
 - 2) końcowe.
5. Oceny zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;

- 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy.
 7. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami.
 8. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 10. W skład komisji, wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
 11. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 12. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 13. Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 8.

Kryteria oceniania zachowania

1. Oceny zachowania ucznia dokonuje się uwzględniając w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ustala się punktowy system oceny zachowania uczniów.
 3. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje 101 punktów dodatkich.
 4. Ilość punktów uzyskanych przez ucznia jest tylko jednym z czynników wpływających na jego ocenę zachowania.
 5. Oceny zachowania są wystawiane wg następującego kryterium:
 - 1) powyżej 200 pkt – wzorowe;
 - 2) 151 – 200 pkt – bardzo dobre;
 - 3) 101-150 pkt – dobre;
 - 4) 51- 100 pkt – poprawne;
 - 5) 1- 50 pkt – nieodpowiednie;
 - 6) poniżej 1 pkt – naganne.
 6. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał 20 punktów ujemnych.
 7. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał 40 punktów ujemnych.
 8. Jeśli uczeń otrzymał naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów, może uzyskać najwyżej ocenę nieodpowiednią.

PUNTY DODATNIE

Lp.	Rodzaj aktywności	Ilość punktów	Częstotliwość
1.	Konkursy przedmiotowe: - wzięcie udziału - miejsce 1-3 w etapie szkolnym - miejsce 1-3 w etapie rejonowym - miejsce 1-3 w etapie wojewódzkim - miejsce 1-3 w etapie ogólnopolskim.	5 10 15 20 25	každorazowo po konkursie
2.	Praca na rzecz innych – działalność charytatywna.	5	každorazowo
3.	Aktywny udział w pracach na rzecz szkoły.	5	každorazowo

4.	Aktywny udział w pracach na rzecz klasy.	5	każdorazowo
5.	Za udział w zawodach sportowych.	5	każdorazowo po zawodach
6.	Wyjątkowe sytuacje np: uroczystości gminne.	10	każdorazowo
7.	100% frekwencja.	10	za każdy miesiąc
8.	Wykonanie estetycznej i trwałej pomocy dydaktycznej.	10	każdorazowo
9.	Aktywny udział w pracy samorządu klasowego.	10	na koniec półrocza
10.	Aktywny udział w pracy samorządu szkolnego.	10	na koniec półrocza
11.	Udział w akademiach, apelach i uroczystościach szkolnych.	10	za każdy udział
12.	Za wkład pracy włożony w naukę i obowiązkowość oraz - średnia ocen powyżej 4,74 - średnia ocen powyżej 4,49 - średnia ocen powyżej 3.99.	20 15 10	na koniec półrocza
13.	Udział w projekcie edukacyjnym.	5-20	każdorazowo
14.	Uczeń prezentuje wysoką kulturę osobistą i nienaganne maniery.	do 20	na koniec półrocza

PUNKTY UJEMNE

Lp.	Rodzaj przewinienia	Ilość punktów	Częstotliwość
1.	Spóźnienia na zajęcia lekcyjne.	2	każdorazowo
2.	Zaśmiecanie otoczenia.	5	każdorazowo
3.	Nieodpowiedni strój i wygląd (biżuteria, makijaż, paznokcie).	5	każdorazowo
4.	Brak zmiany obuwia.	5	każdorazowo
5.	Niewypełnianie obowiązku dyżurnego.	5	każdorazowo
6.	Ucieczka z zajęć lekcyjnych.	5	każdorazowo

7.	Przeszkadzanie na zajęciach lekcyjnych (jedzenie, picie, żucie gumy).	10	każdorazowo
8.	Niewywiązywanie się z przydzielonych zadań i obowiązków.	10	każdorazowo
9.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela.	10	każdorazowo
10.	Kłamstwa.	10	każdorazowo
11.	Używanie wulgarnych słów i gestów.	10	każdorazowo
12.	Używanie telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas lekcji.	15	każdorazowo
13.	Niszczenie mienia szkolnego (dodatkowo naprawa zniszczenia lub zwrot kosztów naprawy).	15	każdorazowo
14.	Ściąganie.	15	każdorazowo
15.	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, wycieczek, imprez sportowych.	20	każdorazowo
16.	Nieodpowiednie zachowanie się w stosunku do symboli religijnych i narodowych.	20	każdorazowo
17.	Nieodpowiednie zachowanie się w stosunku do pracowników szkoły, kolegów, koleżanek i innych osób.	20	każdorazowo
18.	Agresja fizyczna, psychiczna, przemoc rówieśnicza, bójki uczniowskie (dodatkowo nagana z wpisem do akt).	30	każdorazowo
19.	Palenie papierosów (dodatkowo nagana z wpisem do akt).	30	każdorazowo
20.	Zachowania zagrażające zdrowiu i życiu (dodatkowo nagana z wpisem do akt).	50	każdorazowo
21.	Kradzież, wymuszenia pieniężne (dodatkowo nagana z wpisem do akt).	50	każdorazowo
22.	Picie alkoholu, posiadanie dopalaczy i narkotyków (dodatkowo nagana z wpisem do akt).	50	każdorazowo

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W procesie ewaluacji szkolnego oceniania biorą udział:
 - 1) uczniowie (przez dyskusję na godzinach z wychowawcą oraz na zebraniach samorządu szkolnego);
 - 2) rodzice (w czasie rozmów indywidualnych oraz na spotkaniach z wychowawcą);
 - 3) nauczyciele (podczas posiedzeń rady pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych).
2. Zmiany w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym mogą być dokonane tylko na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. W przypadkach nieobjętych Ocenianiem Wewnątrzszkolnym decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Załącznikiem do Oceniania Wewnątrzszkolnego są Przedmiotowe Systemy Oceniania ustalone przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
5. Dokument jest dostępny w bibliotece szkolnej, sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej gimnazjum.